



PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE
ESTADO DE SÃO PAULO

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PRÉVIA DO CARNAVAL DE 2025.

Aos dezenove (19) dias do mês de fevereiro de 2025, às 10h30 (dez horas e trinta minutos), no gabinete do Senhor Prefeito municipal, reuniram-se os membros da Comissão (Decreto 4030, de 04 de fevereiro de 2025) para darem continuidade a discussão acerca do Carnaval de 2025 e cumprimento da seguinte pauta: 1. Verificação de demais interessados em patrocinar o evento nos mesmos moldes ou em moldes superiores ao ofertado pela empresa Brapira; 2. Solicitação e Análise de documentos apresentados pela empresa interessada em patrocinar o evento; e 3. Outros assuntos pertinentes à realização do evento. Aberto os trabalhos, Sr. Francisco, atual diretor do departamento de turismo, informou que considerando o requerimento apresentado pela empresa Brapira Comércio de Bebidas e, considerando o quanto decidido na última reunião de que todos acharam interessante a proposta apresentada e aprovaram por unanimidade, foi realizado um comunicado público para eventuais interessados em patrocinar o evento Carnaval Caconde 2025 nos mesmo moldes, sendo que tal comunicado foi devidamente publicado no site oficial da Prefeitura Municipal de Caconde em 13 de fevereiro de 2025, com a chamada “Comunicado Patrocínio Carnaval 2025”, além de no tópico “apoios, incentivos e patrocínios” também haver sido publicado um comunicado completo com todos os critérios propostos, na busca por qualquer outra empresa que também teria interesse em patrocinar o evento, em cumprimento aos princípios da publicidade e igualdade de condições. Ainda, observou que houve também a publicação de tal comunicado no diário oficial do Município, no dia 14 de fevereiro de 2025, garantindo a ampla publicidade. Francisco anotou que todo o procedimento seguiu os tramites de orientação da Conam, Consultoria em Administração Municipal que presta serviços para a Prefeitura Municipal. Em continuidade, Francisco informou que em consulta ao endereço eletrônico de e-mail gabinete@caconde.sp.gov.br e diretoriaturismo@caconde.sp.gov.br, não houveram quaisquer inscritos. Ainda, informou que presencialmente, junto ao Departamento e ao Setor de Protocolo, também não houveram quaisquer inscritos. Assim sendo, decidiram por recomendar ao senhor Prefeito municipal a viabilidade do patrocínio ofertado pela empresa Brapira. Em continuidade, Francisco informou que solicitou junto à empresa Brapira, o envio de documentos e certidões pertinentes. Foram apresentados os seguintes documentos: Certidão Negativa Fiscal; Certidão Negativa Trabalhista; Certidão Negativa de Concordata. Durante a análise, foi identificado que ainda estavam pendentes os seguintes documentos, os quais foram imediatamente solicitados:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE
ESTADO DE SÃO PAULO

Contrato Social; Comprovante de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (débitos inscritos e não inscritos); Certidão Negativa de Tributos Federais; Certidões Negativas de Improbidade e impedimento de contratar com poder público; e Certidão Negativa perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE/SP). Não foi apresentada certidão negativa ou equivalente de débitos federais. Acordou-se que irá ser providenciada a sua solicitação junto a empresa. Todos os documentos e certidões apresentados foram analisados e considerados de acordo com as exigências estabelecidas. Foi discutido que com a obtenção deste patrocínio em infraestrutura, o Município conseguirá se isentar de despesas com o evento, pois receberá um incentivo na infraestrutura do evento, uma vez que será ofertado diversos itens para sua promoção, sem que o Município tenha que despende dos cofres públicos a contratação de tais itens/serviços. Assim, chegou-se a conclusão de que o recebimento de tal patrocínio atende ao interesse público. Dessa forma, concluiu-se o assunto que será recomendado ao Chefe do Poder Executivo a viabilidade de recebimento de tal patrocínio, cabendo à ele a decisão final. Decidindo pelo patrocínio, deverá ser formalizada a autorização do prefeito e a formalização dos termos estabelecidos junto à empresa. Encerrado o assunto quanto ao patrocínio da empresa Brapira, ato contínuo, Tiago informou que conversou com o Sr. Prefeito Municipal e este confirmou que autoriza a recomendação feita na reunião anterior, para que também seja providenciado um chamamento público para busca de alguma empresa que tenha interesse em explorar comercialmente um espaço público da praça, delimitado, para a praça de alimentação e, em contrapartida, a empresa forneça toda infraestrutura do evento, algo para em torno de 100 mil reais, conforme pesquisas de preços realizadas, considerando que dada a proximidade da festividade, seria viável a obtenção de toda a infraestrutura dessa forma. Todos acharam interessante a ideia, pois assim o Município não teria que dispor de dinheiro público para investimento na infraestrutura do evento. Em continuidade, Gabriela e Adeline informaram que, desde a última reunião que já havia sido sinalizada a ideia, já estudaram o modelo junto à Conam, Consultoria em Administração Municipal, que já traçou orientações inclusive para elaboração de um edital de chamamento público, nos moldes orientativos da Dra. Clarisse Boscaine, consultora da empresa Conam. Assim sendo, ajustou-se que será providenciada a imediata publicação de um edital, dada a proximidade do evento, para que o Município busque empresas interessadas em explorar comercialmente a praça de alimentação do evento e, em contrapartida, oferte a instalação de infraestrutura. Foi alertado que de acordo com as



PREFEITURA DA ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CACONDE
ESTADO DE SÃO PAULO

orientações da Conam, ainda que não seja uma licitação propriamente dita, a seleção dar-se-á baseada em critérios pré-definidos no edital. Em continuidade, foi definido que a infraestrutura solicitada será: 01 palco 10x8; 04 tendas 10m x 10m; 06 tendas grandes com 5mt alt 10m x 10m; 03 tendas 08m x 08m; 02 tendas 06m x 06m; 10 tendas 05m x 05m; 04 tendas 04m x 04m; 200 metros gradil; 01 gerador de no mínimo 180kva; 30 cabines de banheiros químicos; 03 cabines de banheiros químico PCD; 02 banheiros containers, sendo 1 feminino e 1 masculino; e decoração. Acordou-se que será solicitado ao Setor de Engenharia, que providencie um croqui da praça central com a instalação de toda infraestrutura para facilitar a visualização. Assim, acordou-se que: o responsável pela empresa Brapira será chamado até a Prefeitura Municipal para revisar e formalizar todos os pontos do patrocínio proposto; e que será providenciada a imediata elaboração de um edital de chamamento para busca de empresa interessada para permissão de uso e exploração comercial da praça de alimentação do evento, em contrapartida da disponibilização da infraestrutura para sua realização. Por fim, Francisco informou a todos que o contrato com a banda Gênese foi assinado ontem. Ainda, foi informado que o processo de contratação da banda de marchinhas está em vias de ser finalizado e que o processo de contratação de segurança terá o pregão realizado amanhã. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 12h e foi assinada pelos membros presentes da comissão.

Francisco de Assis Pessoa Filho, Depto. de Turismo: _____

Adeline Maria do Eiró Alvim, Departamento Jurídico: _____

José Arnaldo de Faria, Departamento de Finanças: _____

André Luiz da Rocha Monteiro, Assessor de Gestão: _____

Tiago Donabella Poli, Diretor de Trânsito: _____

João Paulo Antônio Muniz, Coordenador Setorial – Gabinete: _____

Samuel Douglas Bertolini, Departamento de Esporte e Lazer: _____

Sérgio Henrique Silveira, Coordenador Setorial – Cultura: _____

Cristiano de Carvalho, Departamento de Obras: _____

Gabriela Estéfanie Feliciano, Departamento de Administração: _____